

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ №17
протокол от 29.03.2017г. №5



**Порядок
выдачи справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок о выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №17» (далее – ДШИ) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (№273- ФЗ от 29.12.2012г.), Уставом ДШИ, локальными нормативными актами регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу справки об обучении или периоде обучения в ДШИ учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, учащимся, освоившим часть образовательной программы, учащимся, сменившим место жительства и (или) отчисленным из ДШИ.

1.3. Образец справки об обучении или о периоде обучения в учреждении разрабатывается ДШИ самостоятельно (приложение №1, №2 образцы справок к данному Порядку).

2. Порядок выдачи справки

2.1. Справка выдается учащимся:

- не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- освоившим часть образовательной программы;
- отчисленным с любого года обучения;
- переведенным для продолжения обучения на другую образовательную программу в ДШИ;
- переведенным в другую образовательную организацию;

2.2. Справка не выдаётся учащимся, отчисленным из ДШИ до окончания первого учебного полугодия и/или не аттестованным ни по

одному учебному предмету при промежуточной аттестации после первого учебного полугодия в первый год обучения в ДШИ. В данном случае учащимся выдаётся справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в ДШИ при поступлении на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

2.3. Справка выдаётся лично родителям (законным представителям) учащегося на основании заявления о выдаче (в свободной форме).

2.4. Срок оформления справки - не позднее 3-х рабочих дней после поступления заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3. Заполнение бланка справки

3.1. Бланки справок (далее – документ) заполняются учреждением на русском языке.

3.2. Подписи директора учреждения на справке проставляются синей пастой.

3.3. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. Листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью ДШИ и подписью директора.

3.4. После заполнения бланка, документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются.

3.5. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В документе указывается вид, наименование (направленность) образовательной программы, на которой обучался учащийся в учреждении, нормативный срок освоения образовательной программы, класс обучения.

3.7. В бланк справки вносятся сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы, наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом и оценки успеваемости. Данные заполняются без сокращений.

3.8. Оценку «неудовлетворительно», и дисциплины, которые учащийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

3.9. В случае если заявитель отчислен из ДШИ к справке в обязательном порядке прилагается выписка из приказа об отчислении заверенная необходимым образом. В случае, если заявитель, не отчисляясь из учреждения, просит выдать ему справку, пишутся слова «продолжает обучение», указывается: «Справка выдана по требованию».

4. Учет и хранение бланков документов

4.1. Для регистрации выдаваемых документов в учреждении ведётся журнал регистрации, в которые заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; дата выдачи справки; краткое содержание.

4.3. Копия выданной справки хранится в архивных данных ДШИ.

Приложение №1 Образец формы справки об обучении

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №17»
п. Березник, Виноградовский район,
Архангельская область
Тел. (881831) 22500
Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №17»,
регистрационный № _____

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г., в том что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств №17» расположенном по адресу: 164570, Россия, Архангельская область,
Виноградовский район, п.Березник, ул. П.Виноградова, д.94 эл.почта dshi17bux@mail.ru
в _____ учебном году по

_____ (вид, наименование (направленность) образовательной программы, нормативный срок
освоения)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов образовательной программы	Годовая оценка за последний год обучения	Оценка, полученная на итоговой аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Директор МБУ ДО ДШИ №17

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

Приложение №2 Образец формы справки о периоде обучения

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №17»
п. Березник, Виноградовский район,
Архангельская область
Тел. (881831) 22500
Исх. № _____
«_____» _____ 20____ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №17»
регистрационный № _____

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «_____» _____ г., в том что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств №17» расположенном по адресу: 164570, Россия, Архангельская область,
Виноградовский район, п.Березник, ул. П.Виноградова, д.94 эл.почта dshi17bux@mail.ru
Дата поступления на обучение _____ г. Дата завершения обучения

по _____

_____ (вид, наименование (направленность) образовательной программы, нормативный срок освоения)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов образовательной программы	Годовая оценка за последний год обучения	Оценка, полученная на итоговой аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Директор МБУ ДО ДШИ №17

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

(М.П.)

